

INFORMATIVA COVID-19

RICHIESTA ESIBIZIONE CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 PERSONALE DIPENDENTE E ALTRE MISURE DI PREVENZIONE ANTICONTAGIO CATEGORIE INTERESSATE

- **Queste le categorie interessati:**

Personale dipendente, Fornitori, Scolari o studenti, Insegnanti, Tutori degli Studenti

- **Queste le categorie destinatari:**

istituto

- **I dati sono trattati in queste modalità:**

Elettronica e cartacea

- **Le finalità del trattamento:**

L' ISTITUTO COMPENSIVO R. FUCINI MONTERONI, tramite il trattamento "INFORMATIVA COVID-19", dispone le seguenti regole per la prevenzione dal contagio da COVID-19.

Nell'anno scolastico 2021/2022, per consentire lo svolgimento in presenza dei servizi e delle attività, sono previste le seguenti misure minime di sicurezza: 1) E' fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso di predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive;

2) E' raccomandato il rispetto di una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro;

3) E' fatto divieto di accedere o permanere nei locali scolastici ai soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°; l'Istituto può attivare strumenti di misurazione della temperatura corporea.

4) Dal 1° settembre 2021 tutto il personale scolastico deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19. L'Istituto annota il personale che ha esibito la certificazione.

5) In ogni plesso scolastico è istituito un registro dei visitatori ammessi dove ogni persona che accede alla scuola riporta i dati anagrafici, (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), i relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e il tempo di permanenza.

6) Dal 15 Dicembre 2021 il personale scolastico ha l'obbligo vaccinale per la prevenzione dell'infezione da SARS-CoV-2.

Qualora entro i termini di validità delle certificazioni verdi COVID-19, a seguito del controllo non risulti effettuata la vaccinazione anti SARS-CoV-2,

il Dirigente Scolastico invita l'interessato a produrre le seguenti documentazioni:

a) Attestato comprovante l'effettuazione della vaccinazione;

b) Attestazione relativa all'omissione o al differimento della stessa;

c) La presentazione della richiesta di vaccinazione da eseguirsi in un termine non superiore a

venti giorni dalla ricezione dell'invito;

d) Documento comprovante l'insussistenza dei presupposti per l'obbligo vaccinale.

I documenti prodotti verranno conservati agli atti dell'Istituto in formato elettronico o cartaceo.

Il Data Processor e il Data Controller vigilano per garantire agli interessati che i dati raccolti non verranno diffusi o comunicati a terzi e saranno trattati solo per la finalità dichiarata e solo per la parte strettamente necessaria al trattamento.

• QUESTI I CAMPI TRATTATI:

- Il trattamento segue i seguenti criteri di liceità:**

Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, Obblighi di legge cui è soggetto il titolare.

Per le seguenti motivazioni:

La gestione si è resa necessaria a seguito della emergenza nazionale dovuta alla diffusione del coronavirus. Disposizioni: DL 6 Agosto 2021 n. 111; DL 26 novembre 2021 n.172; Circolari Ministero dell'istruzione: Prot 1237 del 13 agosto 2021; Prot. 1889 del 7 dicembre 2021

- Articolo 8 (dati riguardanti i minori):**

Nel trattamento "INFORMATIVA COVID-19" non vengono trattati dei minori

- Articolo 9 (dati sanitari, biometrici e giudiziari):**

Nel trattamento "INFORMATIVA COVID-19" vengono trattati dati sanitari, biometrici e giudiziari per le seguenti motivazioni:

Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale.

- Durata del trattamento:**

Il trattamento "INFORMATIVA COVID-19" ha una durata indefinibile:

L'ISTITUTO COMPRENSIVO R. FUCINI MONTERONI dichiara il trattamento "INFORMATIVA COVID-19" con data indefinita in quanto continuerà a tenerlo in vita per poter proseguire la propria attività.

Il Data controller e il Data processor vigileranno affinché si possa garantire agli interessati che, una volta raggiunte le finalità del presente trattamento, i dati verranno cancellati.

- Profilazione:**

Il trattamento non riguarda processi automatizzati o di profilazione

- Trasferimento dei dati di questo trattamento:**

I dati non vengono trasferiti in paesi extra UE

- PERMESSI RELATIVI AL TRATTAMENTO:**

DH/DPE	Raccolta	Inserimento	Registrazione	Modifica	Cancellazione	Distruzione	Lettura	Consultazione	Creazione	Stampa	Comunicazione
MARIA DONATA TARDIO (DH)	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO